

# Plan Operativo Enlaces 2026

Objetivo Estratégico	Meta	Actividades, responsables y plazos			
		Actividades	Responsable	Medio de verificación	Plazos
Instalar un mecanismo de adquisición de recursos tecnológicos y computacionales, junto con material didáctico e insumos para facilitar el proceso de enseñanza y satisfacer las necesidades	1. 100% de los equipos tecnológicos, computacionales y audiovisuales en óptimas condiciones al 30 de abril.	1. Adquisición de equipos computacionales y tecnológicos.	Sostenedor	Facturas de adquisición de equipos tecnológicos.	Abril
		2. Reparación o reposición de los equipos y materiales didácticos ante fallas o desperfectos.	Asistente Enlaces	Bitácora de novedades.	Todo el año
	2. 100% de los niveles educativos cuentan con el material didáctico necesario para el proceso de enseñanza y aprendizaje el 30 de marzo.	3. Introducción de equipos y materiales didácticos cuando sean solicitados por los docentes.	Encargado Enlaces	Listado de solicitud de materiales.	Marzo a Diciembre
		4. Reposición de insumos, consumibles y artículos de librería cada vez que sea necesario.	Asistente Enlaces	Listado de insumos solicitados mensualmente.	Marzo en adelante cada dos meses
3. 100% de los equipos de impresión cuentan con insumos suficientes para dos meses al 31 de					

	<p>marzo.</p> <p>4. 100% de los computadores de escritorio de los laboratorios de computación cuentan con parlantes, audífonos y micrófonos al 30 de abril.</p> <p>5. 100% de las salas de clases cuentan con proyector, cámara web, notebook e internet por cable, al inicio del año escolar.</p>	<p>5. Recambio de periféricos como parlantes, micrófonos y audífonos para los computadores de laboratorio de básica y media, según lo solicitado por Plan TEC.</p> <p>6. Instalación y mantención de proyectores, cámara web, notebook e internet.</p>	<p>Encargado Enlaces</p> <p>Sostenedor Asistente ENLACES.</p>	<p>Inventario de periféricos y boletas.</p> <p>Inventarios y boletas.</p>	<p>Abril</p> <p>Enero y febrero.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<p>Consolidar el sistema de gestión de recursos educativos, tanto tecnológicos como didácticos para facilitar su uso en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>	<p>1. 100% de los equipos computacionales, audiovisuales y material didáctico inventariado al 28 de febrero y al 30 de agosto.</p>	<p>1. Contabilizar mediante inventario los materiales didácticos disponibles.</p>	<p>Asistente de Enlaces</p>	<p>Inventario de equipos tecnológicos y audiovisuales.</p>	<p>Febrero y Agosto</p>
		<p>2. Inventariar los recursos tecnológicos y audiovisuales disponibles en los laboratorios de enlaces.</p>	<p>Asistente de Enlaces</p>	<p>Inventario de materiales didácticos.</p>	<p>Marzo</p>
	<p>2. 100% de los cursos cuentan con horario tentativo de uso de laboratorio de computación para todo el año al 30 de marzo.</p>	<p>3. Creación de plan de control y registro de actividades realizadas con los recursos educativos disponibles, mediante bitácoras de registro.</p>	<p>Encargo de Enlaces</p>	<p>Bitácoras de registro de actividades educativas con los recursos tecnológicos disponibles.</p>	<p>Marzo</p>
		<p>4. Creación de horarios de laboratorio de computación establecidos, para cada uno de los cursos y niveles.</p>	<p>Encargado de Enlaces y UTP</p>	<p>Horarios de uso de laboratorios.</p>	<p>Todo el año.</p>

	3. 100% de los docentes tienen acceso a reservar laboratorios de computación mediante internet.	5. Disponer de un sistema de reserva de los laboratorios de computación básica y media, soportado por Google Calendar para disponer de los recursos necesarios para el proceso de enseñanza aprendizaje.	Asistente Enlaces	Calendario de Google Impreso o digitalizado.	Todo el año.
Instalar un sistema de inspección visual y mantenimiento sobre el estado de las dependencias en donde se encuentren los equipos tecnológicos.	1. Todas las dependencias y redes inspeccionadas en febrero y agosto.	1. Revisar la redes y dependencias de los recursos tecnológicos a modos de evitar situaciones y daños sobre los equipos, realizar las mantenciones correspondientes dentro de 7 días hábiles después de detectada la falla.	Encargado Enlaces	Bitácoras de registro.	Marzo y Agosto
	2. 90% de los equipos tecnológicos y audiovisuales	2. Inspeccionar y evaluar el estado de los recursos tecnológicos a fin	Encargado Enlaces	Bitácoras de registro.	Durante todo el año 1 vez al mes

	<p>inspeccionados y reparados en marzo y agosto.</p> <p>3. Reparación de los equipos defectuosos dentro de 15 días hábiles después de detectada la falla en el transcurso del año.</p>	<p>de detectar posibles fallas.</p> <p>3. Reparar o reponer equipamiento tecnológico defectuoso dentro de 15 días después de ocurrida la falla.</p>	Sostenedor	<p>Bitácora de registro, cotizaciones de reparaciones, facturas y/o boletas.</p>	<p>Durante todo el año</p>
<p>Disponer de capacitaciones y asesorías en el uso de TIC para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje para los docentes.</p>	<p>1. Participar en la mayor cantidad de capacitaciones al año impulsadas por MINEDUC y ENLACES.</p>	<p>1. Capacitar y perfeccionar a los docentes en estrategias de TIC y ENLACES dentro de la región.</p>	Sostenedor	<p>Plan de trabajo de las capacitaciones.</p>	<p>Agosto</p>